

SPECYFIKACJA INDYWIDUALNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu:

**„Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej
oraz rozliczenie wsparcia w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „Zielony transport
publiczny (Faza I)”**

znak sprawy: ZO1/PKMS/12/2020

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej

Międzygminna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3

działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110

NIP 645-21-62-922;

REGON 276286407

tel.: (32) 381 33 33,

faks: (32) 381 33 10

<http://www.pkm-swierklaniec.pl>

e-mail: biuro@pkm-swierklaniec.pl

II. Postanowienia ogólne

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o., w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony**
3. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie w formie dotacji, planowanego przedsięwzięcia zakupu nowych autobusów elektrycznych lub elektrycznych wykorzystujących do napędu wodór, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Zielony transport publiczny” (Faza I).
2. Przedmiot zamówienia podzielony na etapy obejmuje:
Etap I
 - 1) opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW - generator”,
 - 2) opracowanie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami aktualnymi na dzień złożenia, a także przygotowanie stosownych wyjaśnień i aktualizacji podczas formalnej i merytorycznej oceny aplikacyjnej w sposobie i terminie umożliwiającym Zamawiającemu realizację wymogów nałożonych przez Instytucję Zarządzającą.

Etap II

- 1) wdrożenie oraz bieżący monitoring realizacji przedsięwzięcia, w tym wsparcie w obowiązku sprawozdawczym oraz rozwiązywaniu problemów natury prawnej i proceduralnej,
- 2) rozliczenie udzielonej dotacji, sporządzenie wymaganych wniosków o płatność, sporządzenie ewentualnych wniosków o aneks do umowy o dofinansowanie oraz innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów w oparciu o dowody księgowe Zamawiającego.
3. Uzyskanie pozytywnego wyniku w naborze konkursowym zwieńczone podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia upoważnia Wykonawcę do podjęcia działań związanych z realizacją etapu II.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Instytucji Zarządzającej.
5. Wszelkie dokumenty finansowe Wykonawca zobowiązany jest przygotować w oparciu o ogólnie przyjęte standardy w tym zakresie.
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
7. Wstępny zakres przedsięwzięcia obejmuje:
 - 1) opracowanie wniosku o dofinansowanie, w tym opracowanie Studium Wykonalności i rozliczenie wsparcia,
 - 2) dostawę 40÷50 autobusów elektrycznych lub wodorowych wraz z dostawą ładowarek,
 - 3) dostawę samochodu technicznego wraz z ładowarką,
 - 4) modernizację i budowę infrastruktury pozwalającej na obsługę i prawidłowe użytkowanie nabytych autobusów elektrycznych lub wodorowych,
 - 5) audyt przedsięwzięcia.
8. Zamawiający zastrzega, możliwość zmiany zakresu przedsięwzięcia, w szczególności ilości autobusów.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do dokonania przeglądu całości dokumentacji znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz wykorzystania tej dokumentacji w zakresie w jakim będzie to uzasadnione.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletności wszelkiej dokumentacji, opracowanej w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zmian w przepisach oraz wytycznych o dokonywanie korekt w opracowywanych dokumentach. Wniosek o dofinansowanie w dniu składania go przez Generator Wniosków o Dofinansowanie dostępny pod adresem <http://gwd.nfosiqw.gov.pl> musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i wymaganiami Instytucji Zarządzającej. Dokonywanie niezbędnych korekt w opracowanych dokumentach, w tym również wynikających z ewentualnych uwag Instytucji Zarządzającej, wliczone jest w cenę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
13. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przekazywania raportów przejściowych z przeprowadzonych poszczególnych etapów prac nad przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentów oraz do respektowania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag co do treści i formy dokumentów. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wszelkich zmian, które wskaże Zamawiający.

15. Wersja robocza dokumentów powinna być wykonana w języku polskim w edytowalnej formie elektronicznej zapisanej w formacie umożliwiającym ich otwarcie.
16. Zatwierdzone przez Zamawiającego wersje dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w formie papierowej (1 egzemplarz) oraz na nośniku elektronicznym CD/DVD lub pendrive. Wersja elektroniczna powinna zawierać edytowalną dokumentację zapisaną w formacie .doc lub .docx (dokumenty tekstowe), .xls lub .xlsx (arkusze kalkulacyjne) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu powinny być udostępnione w formacie .pdf.
17. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy - załącznik nr 4.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 1 dnia przed wyznaczonym terminem składania wniosków – 28 stycznia 2021 r. – przekazanie Zamawiającemu wersji końcowej dokumentacji aplikacyjnej.
2. Przewidywane zakończenie po pozytywnej ocenie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ostatecznego wniosku o płatność.
3. Rozpoczęcie naboru - zgodnie z ogłoszeniem opublikowanym na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <http://nfosigw.gov.pl>. nastąpi 4 stycznia 2021 r.
4. Przekazanie Zamawiającemu wersji roboczej dokumentacji aplikacyjnej do sprawdzenia – 21 styczeń 2020 r. .
5. Przed terminem określonym w pkt. 1, po wniesieniu przez Zamawiającego uwag do przekazanej dokumentacji aplikacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić wskazane zmiany, a następnie przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję Studium Wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym niniejszym przedmiotem zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej, w tym studia wykonalności dla przedsięwzięć i projektów inwestycyjnych z zakresu wspomagającego komunikację miejską o zakresie tożsamym lub podobnym do przedmiotu zamówienia (opracowania mogą dotyczyć gospodarki zero lub niskoemisyjnej, zakupu autobusów, biletu elektronicznego lub systemu informacji pasażerskiej on-line),
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem kadrowym, w którego skład wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista ds. finansowych oraz analizy kosztów i korzyści ekonomicznych, posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 analiz finansowych oraz kosztów i korzyści dla przedsięwzięć dofinansowanych ze środków krajowych lub projektów unijnych o zakresie tożsamym lub podobnym do przedmiotu zamówienia,
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków

- podmiotowych określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 7. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. Wymagane dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1.
4. Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
5. Wykaz usług - załącznik nr 3,
6. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres biuro@pkm-swierklaniec.pl
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważniony jest:
Henryk Donocik, w godz. 8⁰⁰ ÷ 14⁰⁰, telefon nr (32) 381 33 41, 694 493 071
e-mail: h.donocik@pkm-swierklaniec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (*skan podpisanych dokumentów*) na adres: biuro@pkm-swierklaniec.pl, w tytule podając: „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej”.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 grudnia 2020 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	C - cena oferty Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia	85
2	L - ilość opracowań wniosków o dofinansowanie	15

3. Sposób obliczania punktów będzie odbywał się wg następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	C - Cena oferty Liczba punktów = $(C \text{ min} / C \text{ of}) \cdot 100 \cdot 85\%$ gdzie: C min - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert C of - cena oferty podana w badanej ofercie
2	L - ilość opracowań Każde kolejne opracowanie wskazane w wykazie usług (załącznik nr 3) oprócz wymaganych do spełnienia warunku wiedza i doświadczenie, otrzyma 1 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „cena oferty” wynosi 85 pkt.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „ilość opracowań” wynosi 15 pkt., minimalna 3 pkt.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnych usług w swoim wykazie, zostanie wykluczony z postępowania - muszą być przedstawione minimum 3 usługi.

8. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.
9. Końcowa punktacja oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:

$$P = C + L$$

P - ostateczna liczba punktów

C - liczba punktów otrzymana w kryterium „cena oferty”

L - liczba punktów otrzymana w kryterium „ilość opracowań”

10. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XI. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. **Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Międzygminna Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na w/w prace bez podania przyczyny.**

XII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Międzygminna Sp. z o.o., 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, NIP: 645-21-72-76,
- 2) Zamawiający informuje, że kontakt w sprawie danych osobowych z Zamawiającym jest możliwy pod adresem: l.gawel@pkm-swierklaniec.pl;
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.,
- 4) Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja niniejszego postępowania”, w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego;
- 5) dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XIII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy