

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Mycie, sprzątanie pojazdów  
oraz  
pomieszczeń użytkowych  
PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu**

Zamawiający:

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ  
MIĘDZYGMINNA SPÓŁKA Z O.O.**

**42-622 ŚWIERKLANIEC**

**UL. PARKOWA 3**

**tel.: (032) 381 33 33**

**fax: (032) 381 33 10**

[www.pkm-swierklaniec.pl](http://www.pkm-swierklaniec.pl)



Przetarg odbywa się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Spółka z o.o. Świerklaniec, w trybie innym niż określony w Prawie Zamówień Publicznych

Zatwierdzono do stosowania:

**PREZES ZARZADU  
DYREKTOR SPÓŁKI**

*mgr Grzegorz Występy*

Świerklaniec, luty 2015

— SPIS TREŚCI —

Rozdział I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
Rozdział II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
Rozdział III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
Rozdział IV.	WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA I UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
Rozdział V.	WARUNKI PŁATNOŚCI .....	5
Rozdział VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
Rozdział VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
Rozdział VIII.	WADIUM .....	8
Rozdział IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
Rozdział X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	9
Rozdział XI.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....	10
Rozdział XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.....	10
Rozdział XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....	10
Rozdział XIV.	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE .....	11
Rozdział XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	11
Rozdział XV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU .....	12
Rozdział XVI.	ZAWARCIE UMOWY .....	12
Rozdział XVII.	ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
<u>Załączniki:</u>		
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY .....		14
Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego: "Kalkulacja ceny oferty" .....		17
Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego: "Wykaz stosowanych środków chemicznych" .....		20
Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego: "Wykaz sprzętu" .....		21
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE .....		22
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE – wykaz wykonanych usług .....		23
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ - WZÓR UMOWY.....		24
Załącznik nr 1 do Umowy: Zakres i częstotliwość prac czystościowych – Zadanie I.....		31
Załącznik nr 2 do Umowy: Zakres i częstotliwość prac czystościowych – Zadanie II.....		34
Załącznik nr 3 do Umowy: Wykaz pracowników.....		35
Załącznik nr 4 do Umowy: Ceny jednostkowe za mycie i sprzątanie taboru .....		36
Załącznik nr 5 do Umowy: Raport z wykonania sprzątania .....		37
Załącznik nr 6 do Umowy: Raport z kontroli czystości .....		38
Załącznik nr 7 do Umowy: Miesięczny raport z wykonania usługi .....		39
Załącznik nr 8 do Umowy: Wykaz obiektów .....		40
Załącznik nr 9 do Umowy: Wykaz pojazdów .....		41

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - przetarg odbywa się zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PKM Spółka z o.o. Świerklaniec”.

*Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Międzygminna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Świerklaniec zwanym dalej Spółką, w trybie innym aniżeli określony w Prawie Zamówień Publicznych.*

### 2. W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:

- a) **Zamawiający** – oznacza Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Międzygminna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110  
**NIP** 645-21-62-922; **REGON** 276286407  
tel. (032) 38 13 333,  
fax (032) 38 13 310
- b) **Wykonawca** – oznacza Oferenta, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą i uzyskała najwyższą ilość punktów za kryterium określone w Specyfikacji.
- c) **Oferta** – oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych, złożoną przez Oferenta w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.
- d) **Specyfikacja** – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część - zwaną w dalszej części SIWZ.
- e) **Przedmiot Zamówienia**
  - mycie, sprzątanie pojazdów,
  - mycie, sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC  
w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji i w projekcie Umowy.
- f) **Umowa** – oznacza ogólne warunki Umowy usługi stanowiącej załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- g) **Kod CPV:** 50112300-6

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i zaprzestania procedury wyboru Wykonawcy, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny formalno-prawnej.

## **Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie i opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa zadania:**

#### **Zadanie I – mycie, sprzątanie i utrzymanie w czystości pojazdów.**

1. W zakres mycia, sprzątania i utrzymania w czystości pojazdów wchodzi:
  - 1.1. **Codziennie sprzątanie, czyszczenie i mycie autobusów** obsługujących linie komunikacyjne.
  - 1.2. **Codziennie sprzątanie, czyszczenie i mycie autobusów** obsługujących linie komunikacyjne - w ograniczonym zakresie (w przypadku ujemnych temperatur zewnętrznych).
  - 1.3. **Okresowe, gruntowne sprzątanie, czyszczenie i mycie autobusów** (raz w miesiącu), po przeglądach technicznych i naprawach.
  - 1.4. **Okresowe, gruntowne sprzątanie, czyszczenie i mycie samochodów służbowych** – zlecane na podstawie decyzji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do wzoru umowy.
3. Szacowana liczba autobusów do mycia i sprzątania codziennego na dzień rozpoczęcia umowy wynosi:
  - 3.1. w dni robocze – 71 autobusów:
    - tabor krótki ( $\leq 12$  m) – 50 autobusów,
    - tabor długi ( $\geq 15$  m) – 21 autobusów
  - 3.2. w soboty, niedziele i święta – 36 autobusów:
    - tabor krótki – 23 autobusów,
    - tabor długi – 13 autobusów
4. Szacowana liczba autobusów do mycia i sprzątania okresowego na dzień rozpoczęcia umowy wynosi - 60 autobusów:
  - 4.1. tabor krótki: 40 autobusów średnio miesięcznie,
  - 4.2. tabor długi: 20 autobusów średnio miesięcznie,
5. Ilość samochodów służbowych do mycia i sprzątania okresowego - 2 samochody
  - 5.1. samochody służbowe myte średnio 2 razy w miesiącu,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby czyszczeń w stosunku do podanych w liczbie wynikającej ze zmian w rozkładzie jazdy +/- 20% liczby bazowej określonej na dany rozkład jazdy, wg decyzji Zamawiającego.

Podane powyżej ilości autobusów wyliczone zostały na podstawie wyjazdów autobusów zgodnych z rozkładem jazdy w miesiącu styczniu br. W okresie realizacji usługi przez Wykonawcę, ilości autobusów przewidziane do codziennego i okresowego mycia mogą się różnić, w zależności od tego czy będzie to okres ferii szkolnych lub wakacji, czy w danym dniu wystąpią defekty. Zależać też w dużym stopniu będą od decyzji organizatora komunikacji (MZKP i KZK GOP) w zakresie ograniczania lub wprowadzania nowych linii. Ilości autobusów podane powyżej są ilościami przewidywanymi, zostały one podane na potrzeby skalkulowania ceny przez Wykonawców oraz zapewnienia przez Wykonawcę niezbędnej ilości pracowników dla prawidłowego zrealizowania usługi. Ilości tych nie należy traktować, jako ilości ściśle wiążących w realizacji przysługującej umowy.

7. Usługa będzie wykonywana na terenie zajezdni PKM Sp. z o.o., w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3 – na stanowisku obsługi codziennej i myjni znajdującej się w hali OC oraz na placu postojowym autobusów.
  - Sprzątanie i czyszczenie (mycie) autobusów wchodzące w zakres obsługi codziennej pojazdów Zamawiającego - powinno odbywać się codziennie, po zakończeniu pracy autobusu na linii (w godzinach: 16<sup>00</sup> – 5<sup>00</sup> następnego dnia)
  - Okresowe, gruntowne sprzątanie, czyszczenie i mycie autobusów, po przeglądach technicznych, naprawach bieżących, przeglądach rejestracyjnych powinno odbywać się w godzinach: 13<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> (codziennie łącznie z sobotą i niedzielą).
  - Okresowe, gruntowne sprzątanie, czyszczenie i mycie samochodów służbowych, powinno odbywać się w godzinach: 13<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>.

**Zadanie II - mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC**

1. W zakres mycia, sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, dyspozytorni, szatni i stołówki oraz ciągów komunikacyjnych wchodzi:
  - 1.1. Sprzątanie codzienne.
  - 1.2. Sprzątanie cotygodniowe.
  - 1.3. Sprzątanie cokwartalne.
  - 1.4. Gruntowne sprzątanie po remontach pomieszczeń, obejmujące zakres czynności wymienionych w punkcie 1.1.-1.3.
2. W zakres mycia, sprzątania i utrzymania w czystości łaźni i pomieszczeń sanitarnych wchodzi:
  - 1.1. Sprzątanie codzienne.
  - 1.2. Sprzątanie cokwartalne.
  - 1.3. Gruntowne sprzątanie po remontach pomieszczeń, obejmujące zakres czynności wymienionych w punkcie 1.1.-1.2.
3. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.
4. Ogólna powierzchnia przeznaczona do mycia i sprzątania wynosi:
  - pomieszczenia biurowe - około 839 m<sup>2</sup>
  - szatnie - około 210 m<sup>2</sup>
  - korytarze - około 359 m<sup>2</sup>
  - łaźnie, sanitariaty - około 130 m<sup>2</sup>
  - okna - około 273 m<sup>2</sup>
  - Sprzątanie powierzchni biurowych, korytarzy, ubikacji budynku administracyjnego powinno się odbywać codziennie w dni robocze między godziną 14<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup> następnego dnia,
  - Sprzątanie powierzchni biurowych, korytarzy, budynku administracyjno-technicznego powinno się odbywać codziennie w dni robocze między godziną 7<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>,
  - Sprzątanie ubikacji, łaźni, szatni w budynku administracyjno-technicznym oraz w hali OC powinno się odbywać codziennie dwukrotnie po I i II zmianie, tj. po 7<sup>00</sup> i po 15<sup>00</sup>.
  - Sprzątanie pomieszczenia serwerowni powinno odbywać się raz w tygodniu w dni robocze między godziną 8<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>,
  - Sprzątanie pomieszczenia kasy powinno odbywać się codziennie w dni robocze między godziną 8<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>,
5. Miejscem wykonywania usługi są budynki i pomieszczenia zajezdni autobusowej PKM Sp. z o.o., mieszczącej się w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3.

### **Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin trwania umowy określa się na okres: **3 lata** od daty podpisania umowy.

### **Rozdział IV. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA I UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi spełniać warunki zwarte w art. 22 – ustawy Prawo zamówień publicznych (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec):
  1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
  2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  3. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Spełniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi:
  1. Posiadać i przedłożyć dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
  2. Używać profesjonalny sprzęt.  
Do mycia autobusów:
    - 2.1. co najmniej  **jeden odkurzacz** przemysłowy (zaopatrzone w dwa niezależne węże, każdy o długości min. 10 m, do odkurzania wnętrza pojazdu) z dwiema turbinami ssącymi o minimalnym podciśnieniu **2200 mm-H<sub>2</sub>O** i minimalnym przepływie powietrza **700 m<sup>3</sup>/h**,  
albo  
co najmniej  **dwa odkurzacze** przemysłowe (zaopatrzone w komplet węży, o długości min. 10 m, do odkurzania wnętrza pojazdu), każdy z turbiną ssącą o minimalnym podciśnieniu **1100 mm-H<sub>2</sub>O** i minimalnym przepływie powietrza **350 m<sup>3</sup>/h**;
    - 2.2. co najmniej jedną mobilną **myjnię parową** służącą do czyszczenia tapicerki siedzeń. W wytwarzanej przez myjnię „suchej” parze nie powinno znajdować się więcej niż 5% wody co powoduje, że czyszczona tapicerka będzie po czyszczeniu prawie sucha i umożliwi natychmiastowe użycie pojazdu. Myjnia powinna posiadać możliwość dozowania odpowiednich detergentów.  
Urządzenia spełniające powyższe wymagania oferowane są np. przez firmę „GREEN STEAM”.
    - 2.3. Sprzęt techniczny i środki chemiczne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem **atesty**. Wykaz stosowanych środków wraz z uwierzytelnionymi kopiami atestów będą przedstawione Zamawiającemu, w celu ich akceptacji, przed podpisaniem umowy i później, przy każdej planowanej zmianie tych środków.
  3. Udokumentować, przedkładając stosowny wykaz zgodnie z Załącznikiem Nr 3, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonuje lub wykonał co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykaz musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami (referencjami), że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymogów poprzez analizę dokumentów przedstawionych przez Oferentów oraz porównanie złożonej Oferty z wymogami Specyfikacji.
4. Pozostałe warunki określa wzór umowy załączony do niniejszej specyfikacji.

### **Rozdział V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność za zrealizowaną dostawę odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** od wystawienia faktury przez Zamawiającego.

## **Rozdział VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **FORMULARZ OFERTOWY** (załącznik nr 1 do SIWZ) stwierdzający, że:
  - a. Wykonawca zna SIWZ i nie wnosi do niej zastrzeżeń,
  - b. w przypadku wyboru jego oferty podpisze w wyznaczonym terminie, umowę, według wzoru zawartego w SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ), na zasadach przedstawionych w złożonej ofercie,wraz z załącznikami:
  - **załącznik nr 1** - „Kalkulacja ceny oferty” - wypełniony ściśle wg wskazówek Zamawiającego, zawierający propozycję ceny za wykonanie usługi objętej zamówieniem za jeden miesiąc.
  - **załącznik nr 2** - „Wykaz stosowanych środków chemicznych” - wypełniony ściśle wg wskazówek Zamawiającego.
  - **załącznik nr 3** - „Wykaz sprzętu” - wypełniony ściśle wg wskazówek Zamawiającego

Na potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności objętej przedmiotem przetargu a także, że nie podlega wykluczeniu z postępowania Oferent przedkłada następujące dokumenty:

2. **OŚWIADCZENIE** (załącznik nr 2 do SIWZ) stwierdzające, że:
  - Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Aktualny odpis z **właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (*w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot*).

### Uwagi:

- a. jeżeli ofertę składa **spółka cywilna**, wówczas należy załączyć:
  - umowę spółki cywilnej,
  - dokumenty rejestrowe wszystkich współwłaścicieli spółki cywilnej.
  - zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej poszczególnych Wspólników. *Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wspólników Spółki cywilnej lub osoby upoważnione do składania woli w imieniu własnym i pozostałych Wspólników*

*Jeżeli dokument nosi datę pierwotnego wystawienia wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winien on oprócz potwierdzenia zgodności z oryginałem posiadać potwierdzony stan prawny na dzień wydania tego dokumentu Oferentowi przez organ wydający, w celu złożenia go w ofercie przetargowej*
- b. w przypadku **spółek z ograniczoną odpowiedzialnością**, jeżeli transakcja przewyższa dwukrotnie wartość kapitału zakładowego zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych należy dołączyć Uchwałę Wspólników wyrażającą zgodę na tę transakcję ewentualnie Umowę Spółki, jeżeli stanowi ona inaczej.
- c. w przypadku składania oferty przez **konsorcjum** – podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia  
*Ich oferta musi spełniać następujące wymogi:*
  - *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować,***

**że nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt: 3, 4, 5, 6, 7**

- jako grupa wykonawców ubiegająca się wspólnie o zamówienie musi spełniać warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy „Pzp” (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec);
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
  - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania – **pełnomocnictwo** powinno być dołączone do oferty.
  - Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt c została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy Pzp (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
5. Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy Pzp (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
6. Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków bądź aktualnego zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
7. Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź aktualnego zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).

Na potwierdzenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

9. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).



10. **Dowód wniesienia wadium** w wymaganej wysokości tj. dokument potwierdzający dokonanie przelewu na konto Zamawiającego lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZA WYKONAWCAMI.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego 032 381 33 10) lub drogą elektroniczną.
2. Przekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania ich w formie pisemnej. Adres poczty Zamawiającego: [biuro@pkm-swierklaniec.pl](mailto:biuro@pkm-swierklaniec.pl).
3. Zamawiający dopuszcza formę faksu w następujących przypadkach:
  - a. zgłoszenie przez Wykonawcę pytań do SIWZ,
  - b. udzielenie przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dotyczące SIWZ,
  - c. dokonanie przez Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
  - d. przekazanie przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,Wyżej wymienione dokumenty – oprócz faksu – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
  - Główny Specjalista d/s Technicznych - Henryk Donocik, w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, telefon nr (032) 381 33 41
5. Przed złożeniem oferty Wykonawcy powinni zapoznać się osobiście z obiektami i pomieszczeniami, które obejmuje przedmiot zamówienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie później niż do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której została zamieszczona.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII. WADIUM**

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięciu tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w formie:
  - 2.1. pieniężnej,
  - 2.2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancji bankowej,
  - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 2.5. w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Konto: **Bank Zachodni WBK SA 09 1090 1812 0000 0001 0342 2911**, z dopiskiem: „Wadium – mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i taboru autobusowego PKM Sp. z o.o.”. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do 12 marca 2015 r. do godz. 12<sup>00</sup>. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest złożyć w depozycie w Kasie siedziby Zamawiającego w budynku administracyjno-technicznym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, do dnia otwarcia ofert, gdzie otrzyma potwierdzenie złożenia tego dokumentu. **Kopię dokumentu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty**. Brak tego dokumentu skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z dalszego postępowania.  
Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału wadium, wnoszonego w innej formie niż pieniężna, w osobnej kopercie z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na dostawę oleju napędowego dla PKM Sp. z o.o. Świerklaniec”, pozostawiając w ofercie jedynie kopię takiego dokumentu i przesłanie go razem z ofertą. Obie koperty (jedna z oryginałem wadium i druga z ofertą) mogą być przesłane razem w jednej zewnętrznej kopercie za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania z ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Międzygminna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy Pzp (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec).
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp (artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec).

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VI.
3. W przypadku gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona (przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) za zgodność z oryginałem (oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
4. Oferenci sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do

podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane.
8. Oferta powinna zawierać spis dokumentów stanowiących ofertę.
9. Wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich.
10. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie oznaczonej napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA:** mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i taboru autobusowego PKM Sp. z o.o. .

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed 12 marca 2015 r. godz. 12<sup>15</sup>”**”

11. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
12. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający zwraca Oferentowi bez otwierania.
14. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i nie mogą one być udostępnione”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **ROZDZIAŁ XI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert** upływa dnia **12 marca 2015 r. o godz. 12<sup>00</sup>**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3, piętro I, pokój 14 (sekretariat) w godzinach pracy PKM Sp. z o.o., tj. w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina), a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
3. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych drogą pocztową.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdział X, pkt. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

## **ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert** odbędzie się **12 marca 2015 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Świerkłańcu, ul. Parkowa 3, piętro I, pokój 10 (sala konferencyjna).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Oferenta/Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zdobędzie najwyższą sumę punktów (obliczoną zgodnie z rozdziałem XIV SIWZ).
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu.
8. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w załącznikach i Formularzu Ofertowym, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Punkty	Znaczenie
[1]	[2]	[3]	[4]
1	C <sub>o</sub> - Cena oferty	max 100	100 %

Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska **100** pkt., następnie kolejne oferty odpowiednio, proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty } C_o = \text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej} \times 100$$

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Szacowana ilość autobusów w miesiącu została podana w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.
2. Ilości autobusów, podane w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego, są ilościami przewidywanymi, zostały one podane na potrzeby skalkulowania ceny przez Wykonawców. W okresie realizacji usługi przez Wykonawcę, ilości autobusów przewidziane do codziennego i okresowego mycia mogą się różnić, w zależności od tego czy będzie to okres ferii szkolnych lub wakacji, czy w danym dniu wystąpią defekty. Zależać też w dużym stopniu będą od decyzji organizatora komunikacji (MZKP i KZK GOP) w zakresie ograniczania lub wprowadzania nowych linii.
3. Dzięki podaniu szacunkowej ilości autobusów Zamawiający doprowadzi do porównywalności złożonych Ofert.
4. Do obliczenia ceny oferty, Wykonawcy winni przyjąć następujące parametry:

##### Zadanie I.

- a. Ustalić własną cenę jednostkową netto za usługę wykonywaną na 1 pojeździe, z podziałem na rodzaj usługi i typ pojazdu.
- b. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową przez ilości szacunkowe ustalone przez Zamawiającego. Pomnożone wartości należy zsumować. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Od kwoty tej należy wyliczyć należny podatek VAT. Suma ceny netto i podatku VAT określi cenę oferty brutto.

##### Zadanie II.

- a. Ustalić własną cenę netto za całą usługę mycia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC. Od kwoty tej należy wyliczyć należny podatek VAT. Suma ceny netto i podatku VAT określi cenę oferty brutto.
5. Następnie należy zsumować ceny netto za zadanie I i II. Od kwoty tej należy wyliczyć należny podatek VAT. Suma ceny netto i podatku VAT określi cenę całkowitą oferty brutto.

Cena oferty brutto podana na całość przedmiotu zamówienia będzie brana wyłącznie do oceny złożonych ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Wszelkie wyliczenia będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku, aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87, ust. 2 ustawy – Pzp - artykułu zgodnego z Regulaminem udzielania zamówień w PKM Sp. z o.o. Świerklaniec) .
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena netto powinna zawierać w sobie ewentualne rabaty i upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT.
8. Do porównania i obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za **1 miesiąc**, którą należy wpisać do Formularza Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
9. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej załączonej do SIWZ, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
11. Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu niezwłocznie po wyborze oferty przez Komisję Przetargową i zaakceptowaniu przez Dyrektora Zakładu, poprzez zamieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) adres (siedzibę) oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Informacja o wyborze oferty zamieszczona będzie także na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SIWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie stosuje się